

УТВЪРЖДАВАМ:

със заповед №.....

(Приложение)



УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА

ТЕАТРАЛНО-МУЗИКАЛЕН И ФИЛХАРМОНИЧЕН ЦЕНТЪР-РАЗГРАД ДЪРЖАВЕН КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат устройството и дейността на Театрално-музикален и филхармоничен център-Разград, който е държавен културен институт, наричан по-нататък „Центърът“.

(2) Държавният културен институт изпълнява представителни функции по създаване, трайно опазване и разпространение на културни и исторически ценности.

Чл. 2. Центърът е юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерството на културата, със седалище: гр. Разград и адрес на управление: ул. „Искър“ 1.

Чл. 3. (1) Центърът осъществява дейност по създаване и разпространение на спектакли в областта на театралното, музикалното и танцовото изкуство и подготовка и разпространение на произведения на симфоничното и камерното музикално изкуство.

(2) Държавният културен институт може да извършва и допълнителни дейности, включително и стопански, свързани с основните, като получените допълнителни средства остават в културния институт.

Чл. 4. Центърът се преобразува и закрива от Министерския съвет по предложение на министъра на културата или със закон.

Раздел II. Основни функции и задачи

Чл. 5. Държавният културен институт определя самостоятелно своите задачи и структура съобразно предмета си на дейност в съответствие с чл. 4, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата (ЗЗРК).

Чл. 6. (1) При осъществяване на предмета си на дейност, държавният културен институт изпълнява следните функции:

1. подпомага министъра на културата при осъществяване на националната културна политика в областта на театралното, музикалното и танцовото изкуство;

2. организира и реализира представления, концерти, спектакли чрез средствата на драматичното, музикалното и танцово изкуство, включително насочени към определени категории посетители (публика);

3. подготвя репертоарен план;

4. изготвя отчет за изпълнение на репертоарния план и за цялостната дейност на културния институт;

5. организира и поддържа сътрудничество с държавни и общински органи и частни организации, с институциите в областта на предучилищното и училищното образование, други организации и академични институции, както и с международни организации в областта на културата;

6. реализира самостоятелно или съвместно с български и чуждестранни партньори програми и проекти;

7. стимулира и се грижи за съхраняването на театралното, музикалното и танцовото културно наследство, за развитието на съвременно театрално, музикално и танцово изкуство, както и за представянето им пред публика;

8. организира обществени колекции, изложби и др. дейности, свързани с представяне и популяризиране на културни ценности.

Раздел III. Управление

Чл. 7. (1) Театрално-музикален и филхармоничен център-Разград се ръководи от директор.

(2) Директорът на Центъра се назначава от министъра на културата след провеждане на конкурс съгласно Кодекса на труда за срок от 4 години.

(3) Директорът планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на театралното, музикалното и танцовото изкуство и за цялата творческа, административно-управленска и финансова дейност на театъра.

Чл. 8. (1) Директорът:

1. представлява държавния културен институт пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;

2. организира и ръководи дейността на държавния културен институт;

3. прилага системата на делегирания бюджет, която му дава право:

а) да се разпорежда самостоятелно със средствата на института;

б) да извършва компенсирани промени на утвърдените с бюджета му приходи и разходи, като уведомява за това Министерството на културата;

в) да определя числеността на персонала и възнагражденията на служителите и работниците при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове;

4. утвърждава структурата и щатното разписание на Центъра, съобразено с Националната класификация на професиите и длъжностите и изпраща за сведение в Министерство на културата утвърдено длъжностно и поименно щатно разписание, както и актуализация при всяка промяна;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците и служителите, определя индивидуалното трудово възнаграждение и материалните стимули в съответствия с наличните средства и нормативната уредба, изготвя правилник за вътрешния трудов ред, вътрешни правила за работна заплата, Етичен кодекс на работещите в държавния културен институт, утвърждава длъжностните характеристики и други актове, предвидени в трудовото законодателство, както и такива свързани с безопасни и здравословни условия на труд;

6. утвърждава репертоарния план и определя художествената политика на държавния културен институт;

7. създава художествени съвети със съдействието на които ръководи, организира и контролира цялостната художествено-творческа дейност на Центъра;

8. организира дейността по опазване на движимото и недвижимото имущество, предоставено за управление на държавния културен институт;

9. сключва договори за финансиране и/или за изпълнение на проекти и за осъществяване на други дейности и инициативи, утвърждава начините и формите за отчитане на реализираната дейност и контролира изпълнението им;

10. разработва и утвърждава правила и процедура за контрол на реализираните и централизирани приходи по чл. 23а, ал. 1 от ЗЗРК;

11. въз основа на концепцията по чл. 5, ал. 4 от ЗЗРК изготвя стратегически план за развитието на държавния културен институт, който се одобрява от министъра на културата;

12. ежегодно до 31 март представя на министъра на културата доклад за дейността на държавния културен институт за предходната година.

(2) Функциите на директора в негово отсъствие се изпълняват от определен от него със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор.

(3) Заместник-директорът по икономическите и творчески въпроси отговаря за звената „Счетоводство и човешки ресурси“, сцена „Назъм Хикмет“, Филхармония „Димитър Ненов“ и „Връзки с обществеността“.

(4) Заместник-директорът по техническата дейност ръководи, контролира и отговаря за цялостната техническа дейност, свързана с реализацията на спектакли и концерти, отговаря за спазването на нормативната уредба, свързана с използването на техника и съоръжения, както и за безопасността на труда.

(5) Заместник-директорът по художествено-творческите въпроси ръководи звената ДТ „Антон Страшимиров“ и „Маркетинг и реклама“.

Чл. 9. (1) Организационната структура на държавния културен институт се определя със заповед на директора и включва художествено творчески звена, административно звено и технически ателиета.

(2) Художествено-творческите звена:

1. реализират процеса по създаване и представяне на представления, спектакли и концерти, като отговарят за качеството и нивото на художествения продукт;

2. подготвят и осъществяват образователни програми, инициативи и др.

3. участват в разработването и реализацията на проекти и инициативи, свързани с основната дейност на Центъра.

(3) Административните и техническите звена и ателиета, осъществяват дейности по административно управление и техническо осигуряване на дейността на държавния културен институт.

Чл. 10. Художествените съвети са постоянно действащи колективни, съвещателни органи, които се назначават със заповед на директора. Художествените съвети обсъждат и предлагат решения по въпроси, свързани с художествено-творческата дейност на звената на държавния културен институт. В състава на съвета се включват творчески кадри от съставите на художествените звена.

Раздел IV. Финансиране

Чл. 11. Центърът се финансира със средства от държавния бюджет за държавни културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства в системата на Министерство на културата съгласно чл. 23а от Закона за закрила и развитие на културата (ЗЗРК).

Чл. 12. Държавният културен институт прилага система на делегиран бюджет, която дава право на директора да:

1. се разпорежда самостоятелно със средствата на института;

2. извършва компенсирани промени на утвърдените с бюджета му приходи и разходи, като уведомява за това Министерството на културата;

3. определя числеността на персонала и възнагражденията на служителите и работниците при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове.

Чл. 13. Освен средствата по чл. 23а, ал. 1 от ЗЗРК в бюджета на държавния културен институт за текущата година се включват разходи за сметка на:

1. установеното в края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията на държавния културен институт, което не може да надвишава 10 на сто от полагаемата субсидия за текущата година;

2. собствените приходи на държавния културен институт;

3. средствата, предоставени от общините по договори, сключени с Министерството на културата по реда на чл. 5, ал. 2 от ЗЗРК;

4. средствата за реализиране на творчески програми и проекти, финансирани от Министерството на културата на конкурсен принцип;

5. средствата по други програми и проекти, бенефициент по които е държавния културен институт.

Раздел V.

Организация на работата

Чл. 14. Организацията на труда в Центъра, разпределението на работното време и спазването на трудовата дисциплина се уреждат с правилник за вътрешния трудов ред, издаден от директора, в съответствия с изискванията на Кодекса на труда.

Чл. 15. (1) Държавният културен институт осигурява дни и часове за посещение на събитията в репертоара на института, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители, и ги обявява на подходящи места и на интернет страницата си.

(2) За индивидуално или групово посещение на събитията в репертоара на института се заплащат входни билети. Със заповед на директора за определени категории, като деца, учащи се, хора с увреждания, техните придружители и др., могат да бъдат определяни намалени цени на билетите или да бъдат освободени от заплащане на входен билет.

(3) Входните билети, платени в брой, са придружени от фискална касова бележка от фискално устройство или касова бележка от интегрирана автоматизирана система за управление на търговската дейност (ИАСУТД) съгласно Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерството на финансите за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (ДВ, бр. 106 от 2006 г.).

Заклучителни разпоредби

§ 1. Този правилник се издава на основание § 3 от Постановление № 89 от 1 юни 2023 г. за изменение на Постановление № 45 на Министерския съвет от 2014 г. за преобразуване на държавни културни институти и създаване на Родопски драматичен театър „Николай Хайтов и чл. 5, ал. 2 от Устройствовия правилник на Министерство на културата.

§ 2. Правилникът влиза в сила от деня на утвърждаването му от министъра на културата.

§ 3. Изпълнението на правилника се възлага на директора на Театрално-музикален и филхармоничен център-Разград.